

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Департамента общего  
образования Томской области

от 17.12 2015 года № 895 -р

## **УСТАВ**

Областного государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения

**«Уртамская школа-интернат**

**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**

**родителей, с ограниченными возможностями**

**здоровья»**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Уртамская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) утверждена распоряжением Департамента общего образования Томской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О переименовании Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Уртамская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» и утверждении Устава Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Уртамская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Уртамская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №2 по Томской области от 18 октября 2012 года, ОГРН 1027003154970, ГРН 2127026007216.

Полное наименование: Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уртамская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование: ОГБОУ «Уртамская школа-интернат».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности: государственная (субъекта Российской Федерации – Томской области).

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Томская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Томской области осуществляет Департамент общего образования Томской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Томской области осуществляет Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения: 636170, Россия, Томская область, Кожевниковский район, село Уртам, улица Кирова, 17.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 636170, Россия, Томская область, Кожевниковский район, село Уртам, улица Кирова, 17.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета бюджетного учреждения в Департаменте финансов Томской области, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава.

Содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированной образовательной программы начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированной образовательной программы основного общего образования;

- содержание детей.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (работы), являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- содержание детей.

2.6. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, воспитанников в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.7. Учреждение на время каникул может осуществлять организацию летнего отдыха воспитанников, открывая смены профильных лагерей с дневным пребыванием.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- ведение подсобного хозяйства (растениеводство, животноводство) и реализация полученной продукции по договорам физическим и юридическим лицам;

- оказание услуг общественного питания работникам учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

2.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. С учетом потребностей, возможностей личности обучение может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. Формы получения образования и формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

2.12. Форма получения общего образования по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка.

2.13. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.14. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.15. Цели образовательной деятельности: создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

2.16. Содержание образования определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно по каждому образовательному предмету отдельно на основе учебного плана Учреждения.

2.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с адаптированными образовательных программами:

- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

2.18. Основное образование по адаптированным образовательным программам является базой для получения специального профессионального образования.

2.19. Обучение завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению в порядке, установленном законодательством, с выдачей обучающимся свидетельств об обучении установленного образца. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируются локальным актом Учреждения.

2.20. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов воспитанников и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

В Учреждении изучается столярное дело, швейное дело, сельскохозяйственный труд.

2.21. Выпускникам Учреждения, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.22. Учреждение обязано осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах.

2.23. Учреждение осуществляет индивидуальное обучение на дому обучающихся, проживающих по месту нахождения учреждения.

Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.24. В Учреждении могут создаваться классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью. В классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.25. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и, принимаемыми в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами.

2.26. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Локальные акты, принимаемые Учреждением, регламентируют режим занятий обучающихся; порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся; порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся; порядок работы учреждения. В Учреждении могут быть следующие виды локальных актов: приказы, правила, положения, графики, расписания, планы, распорядки, инструкции, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

2.27. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.28. Для достижения Уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- представлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разрабатывать и утверждать адаптированные образовательные программы;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- организовывать питание обучающихся и работников;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания и исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- внедрять в деятельность Учреждения прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания;
- организовывать и проводить методические, научно-технические, опытно-конструкторские работы и исследования;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями, предприятиями) в целях развития и рационального использования материально-технической базы;
- устанавливать штатное расписание, разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- проводить самообследование;
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- приобретать бланки документов об образовании;
- обеспечивать условия для создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- устанавливать локальные нормы труда;



- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.29. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем Государственное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, необходимую финансовую документацию Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.
- с учётом мнения представительного органа работников принимать локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда.

2.30. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение целей деятельности Учреждения;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются руководители, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

3.2. При наличии свободных мест в Учреждение принимаются дети с лёгкой умственной отсталостью, достигшие возраста шести лет шести месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.3 Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным актом учреждения.

3.4. При приеме в Учреждение дети и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.6. В случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, а также на время каникул за ребенком сохраняется место в Учреждении.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с освоением адаптированных образовательных программ основного общего образования в полном объеме и прохождением итоговой аттестации в установленном порядке;
- в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- противопоказания к обучению в связи с состоянием здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

3.9. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.10. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.11. Обучающиеся, проживающие в Учреждении, обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, форменным и спортивным обмундированием, мягким инвентарём, учебниками, школьными письменными принадлежностями, предметами личной гигиены.

Условия и нормы обеспечения питанием, одеждой и обувью, форменным и спортивным обмундированием, мягким инвентарём устанавливаются Администрацией Томской области.

Обучающиеся, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.12. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, определённом настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Томской области.

3.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения в части, регламентирующей их права и обязанности;
- уважать права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно ставить в известность педагогических работников Учреждения о возможном отсутствии обучающегося и причине его отсутствия в Учреждении.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими образования.

3.16. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.17. Права и обязанности работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и действующим законодательством.

3.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, получившие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.19. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с **трудовым законодательством** предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном **законодательством** Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.20. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

3.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.23. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов адаптированных образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](#), установленном [федеральным органом](#) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.25. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями [трудового законодательства](#).

3.27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических (при их наличии), административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организацию обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организацию разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, если они противоречат законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и действующим трудовым договором.



Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Директор назначается на должность в порядке, установленном законодательством Тоской области.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Совет школы.

- В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Советы обучающихся, Советы родителей).

4.5. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания могут быть: директор, Совет школы, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который фиксирует решения собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета Директора о выполнении пунктов коллективного договора;
- избирание представителей коллектива в состав Совета школы;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе директора не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

4.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определение направления инновационной деятельности педагогических работников, взаимодействия с научными учреждениями, с государственными и общественными организациями;

- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие ежегодного отчета по самоанализу деятельности Учреждения.

4.9. Совет школы является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Совет школы избирается Общим собранием трудового коллектива и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета школы, и если за него проголосовали более половины присутствующих членов.

В Совет школы входят: директор, работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

Совет школы избирается на 3 года Общим собранием трудового коллектива.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора.

Заседания Совета школы оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных

представителей). Заседания Совета школы оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. К компетенции Совета школы относится:

- согласование программы развития Учреждения, публичного отчета директора;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
- составление годового графика работы Учреждения на учебный год (четверть, каникулы);
- разработка программы общих (коллективных) дел в Учреждении, организация их выполнения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- согласование локальных актов, относящихся к организации деятельности Учреждения;
- распределение премиальных и стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на участие в конкурсах педагогического мастерства;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Совет Школы вправе принимать решения по другим вопросам, не относящимся к полномочиям других органов Учреждения.

## **ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем на праве оперативного управления;
- субсидия из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

- субсидия на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением государственного задания;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- гранты;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и закрепляется Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

5.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

5.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на правах оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий уход, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

5.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются Учреждению праве постоянного (бессрочного пользования).

5.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.11. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также недвижимого имущества, используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.12. Решение об отнесении имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, к категории особо ценного движимого имущества принимается Учреждением самостоятельно, распоряжение указанным в настоящем пункте имуществом Учреждение производит самостоятельно.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими и физическими лицами, признаются Директор (заместители директора), главный бухгалтер (заместители главного бухгалтера) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими юридическими или физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических или физических лиц, либо состоят с этими физическими лицами в близких родственных отношениях. При этом указанные юридические или физические лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждением в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Томской области порядке.

5.18. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется также за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

5.19. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.



Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.21. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА**

6.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект распоряжения Администрации Томской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Томской области.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.4. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пропиновано,  
пропумеровано и скреплено  
печатью 26 (двадцать шесть) листов

Директор школы-интерната

*Т.А. Ромашова*  
Т.А. Ромашова



Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 2 по  
Томской области

Выдано свидетельство  
о государственной регистрации

*26.09.2002* г.

ОГРН *5027003759952*

Должность *Клг. в.в.в. в.в.в.*

Подпись *Т.А. Ромашова*

М.П.

Экземпляр документа хранится  
в Регистрирующем органе

